

**T.C.
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**2023-2024
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT
KILAVUZU**

2023

PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Evrakların eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Aslı ya da Aslı Gibidir onaylı olmayan evraklar kabul edilmeyecektir.

Teslim edilen evraklar üzerinde Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi idaresince oluşturulacak Komisyon tarafından değerlendirilip pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ERKEK PANSİYONU PARALI/
PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK
BELGELER

OKUL PANSİYONUNA ÖĞRENCİ KABUL EVRAKLARI

1. Paralı/Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi (Form-1)
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair tek hekim tarafından düzenlenecek sağlık raporu. (“Pansiyonda Kalmasında Sakınca Yoktur” ibaresi raporda mutlaka yazılı olmalıdır.)

NOT:Kronik tansiyon, şeker, epilepsi, astım gibi rahatsızlığı olan öğrenciler için mutlaka uzman hekim onaylı olmalı sağlık raporu.

- 3.Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi (Öğrencinin ve velisinin kimlik fotokopileri (**Anne ve Babanın, varsa yasal vasinin kimlik fotokopisi** (kimliğin ön ve arka yüzü aynı sayfada olmalı)

- 4.Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği (Aile üyelerinin T.C. Kimlik No beyanı (Nüfus Müdürlüklerinden öğrenci adına alınmış **vukuatlı nüfus kayıt örneği**) (Ailenin tüm fertlerinin yazılı olması gerekmektedir.)

- 5.Aile durum beyannamesi(EK-1)

NOT: Parasız Yatılılık İçin: a)Öğrenci velisinin maddi durumunu (2022 yılı gelirini) gösteren beyanname (Ek-1) Belgesi; Parasız Yatılılık için ailenin yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın 2022 Malî Yılı için tespit edilen 46.000 TL(Kırkaltıbin) TL' yi geçmemesi gerekir.

EK-1 gelir beyannamesi:

a.Beyan edilen gelirin resmi kurumlardan alınan resmi evraklarla getirilmesi.

b. 2022 yılı aile içinde çalışanlardan elde edilen gelirin tamamı yazılmalıdır.

c.Tarla, sera veya hayvancılık varsa Ziraat Odası Başkanlığından ve İlçe Tarım Müdürlüğünden belge eklenmelidir.

d. Ek-1 Gelir Beyanına aile fert bilgileri doğru yazılmalıdır.

e. 2022 yılına ait belgelendirilecek hiçbir geliri yoksa Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Fonundan Gelir Testi Sonuç Raporu alınmalıdır.

- Öğrenci velisi çiftçi veya çalışmıyor ise; EK 1'deki ilgili yerler doldurulup veli tarafından imzalanacaktır.
- İşçi, memur veya emekli iseniz; Maaş Belgesi. (Aylar itibariyle 2022 yılına ait 12 aylık (1 Ocak-31 Aralık) toplam gelirini gösteren belge)
- Serbest meslek çalışanı iseniz; Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz.) **Esnaf olan velilerin gelirlerini gösterir belge olmadığı takdirde getirdikleri vergi levhasının geçerliliği olmayacaktır. Gelirini gösterir onaylı belge getirmelidir.**
- Veli veya eşi çalışmıyorsa **Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan** bunu belgelendirmeleri gerekmektedir.

6. İkametgâh belgesi

7. Sınavın yapıldığı ders yılında tasdikname ile uzaklaştırma veya daha ağır bir ceza Almadığını ve sınıfını geçtiğini gösterir belge (Mezun olunan orta okuldan alınacaktır).

8. Mezun olduğu okulda varsa burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge.

10. Veli çalışıyorsa maaş durumunu gösterir resmi veya çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2022 yılı maaş bordrosu-12 aylık)

11. Velinin eşi çalışıyorsa maaş durumunu gösterir resmi veya çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2022 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)

12. Veli veya velinin eşine ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopileri.

13. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası veya diğer şahıslar varsa ; ilgili tedavi yardım beyannamesi veya ilgili mahkeme karar örneği

14. Öğretmen çocukları için: Velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptıkları yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayan öğretmen çocuklarından görevli oldukları il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünden Alınacak belge.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- ❖ Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- ❖ Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- ❖ Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşamaz. **2022 yılı 46.000 TL** dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILILIK** için başvurabilirler. MEB’de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **46.000TL**'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.

TAKSİTLER	SONÖDEME	ÖDENECEKTUTAR
1.TAKSİT	KESİN KAYITTA	2875TL
2.TAKSİT	KASIM 2023	2875TL
3.TAKSİT	ŞUBAT 2024	2024 Mali Yılında Belirlenecek Miktar
4.TAKSİT	NİSAN 2024	2024 Mali Yılında Belirlenecek Miktar

NOT:Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

- ❖ Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.
- ❖ Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABUL EDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR

S.NO	MALZEMENİN/EŞYANINCİNSİ	MİKTARI
1	Pijama,Terlik(iki adet terlik olacak birisi pansiyon içerisinde,diğeri Odada giymek için), Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşır Diş Fırçası, Diş Macunu,Askılık (Enaz3adet	Yeteri Miktar
2	Ayakkabı boyası	Yeteri Miktar
3	Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler.	Yeteri Miktar
4	Çamaşır deterjanı	Yeteri Miktar
5	Nevresim takımı,yastık yorgan,battaniye vb.	Yeteri Miktar

Yatılı öğrenciler yukarıda belirtilmiş olan eşya,araç ve gereçleri yanlarında getireceklerdir.Odalarımızın daha rahat kullanılabilmesi için gereğinden fazla eşya ve kıyafet getirilmemelidir.

.....
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

Pansiyondan Kimler Yararlanabilir?

Okulumuzu kazanan tüm öğrenciler pansiyonda kalmaya hak kazanmış sayılmaktadır. Ancak sınırlı kapasiteden dolayı yerleştirme yapılırken ilgili mevzuat bazı kriterler getirmiştir.

Bu kriterlere göre; Pansiyonumuzun kapasitesinin %80 i parasız yatılı şartlarını taşıyan öğrencilere %20 si paralı yatılı şartlarını taşıyan öğrencilere ayrılır. Öğrencilerin kontenjan durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Okulumuzun 220 erkek öğrenci kapasiteli bir pansiyonu bulunmaktadır. 220 kişilik kontenjanın ...'si 10.11.ve12.sınıf öğrencileriyle doludur. Boş olan ... **Kişilik** kontenjan dağılımı ise aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

2023-2024 Öğretim Yılında Okulumuz Pansiyonuna Alınacak Yatılı Öğrenci Kontenjanı: "....."

Başvuru öğrenci sayılarına göre ilgili yönetmeliğin 10.Maddesine göre kontenjan belirlemesi yapılacaktır. 10.maddenin 5.Fıkrasına göre sınıf kontenjanları belirlenecektir. Bu sayıların belirlenmesi içinde tüm başvuruların alınması gerekmektedir.

(Sınıf kontenjanı = Sınıf başvuru X Toplam boş kontenjan / Toplam başvuran öğrenci sayısı)
Parasız Yatılılık Kontenjanı (%80) Parasız Yatılılık Kontenjanı (%20)

.....

.....

Madde10-1a	Madde10-1b	Madde10-1c	Madde10-1ç	Paralı yatılılıkta dolmayan kontenjanlar parasız yatılılık Kontenjanına aktarılır
%10	%5	%5	%80	
.....

NOT: Pansiyona kayıt için başvurular sonucunda ara sınıf öğrencileri ve diğerleri için ayrılan kontenjanlara başvuru yapılmaması ve kontenjanların boş kalması durumunda bu kontenjanlarda p a r a s ı z yatılı öğrenciler için ayrılan kontenjana eklenecektir. 14/02/2018 tarih ve 30332 sayılı resmi gazete de yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde20-cye göre **Pansiyonlu okullarda belirlenen pansiyon kontenjanı kadar, il içinde uzaktan yakına ilkesi gözetilerek öğrenci yerleştirmesi yapılacaktır.**

Yönetmeliğin10.Maddesi kapsamındaki öğrencilere tabloda da belirtildiği gibi kontenjan önceliği sağlanmıştır.

Bu durumlardan her hangi biri sizin için geçerli ise Pansiyon İdaresine bilgi vererek uygun evraklarla başvuru yapmak için bilgi alınız.

- ❖ 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler
- ❖ 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- ❖ 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanması gereken kanunlar
- ❖ 2453 sayılı Yurtdışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- ❖ 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- ❖ 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45.,56., mülga 64.Maddeleri ve 65.Maddesinin1.Fıkrasının(d)bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalarve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47.Maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocukları
- ❖ Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan veya vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına
- ❖ Ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul,özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere

Yukarıdaki şartlardan herhangi birine şartlarının uyduğunu resmi belge ile belgelendirebilen öğrencilerin Bakanlıkça belirlenecek kontenjan kadarı sınavsız olarak parasız yatılılığa yerleştirilir. Bu şartları taşıyan öğrencilerin olmaması durumunda ayrılan kontenjan parasız yatılılık kontenjanına aktarılır.

Pansiyon başvuru işlemleri bilgi ve belge almaya dayalı teferruath bir işlem olduğundan başvuru sırasında ciddi yığılmalar olabilir.Ancak;başvuruyu gelmeden evvel bilgi ve belgelerinizi eksiksiz hazırlarsanız sıra beklemeden işlemlerinizi çok kısa sürede tamamlarsınız.

Pansiyonda kalmanın(**paralı/parasız**)birinci koşulu öncelikle sağlık koşullarını yerine getirmiş olmanızdır. Çünkü 220 öğrencili pansiyonda kalabilmek için sağlıklı olmanız ve diğer öğrencilerin sağlıklarını tehlikeye atacak sağlık sorununuzun olmaması gerekmektedir.Ülkemizde son yıllarda hepatit vakalarındaki artış pansiyon yöneticileri olarak bizleri de yeni tedbirler almaya zorlamıştır.Bu sebeple doktordan öğrencinize sağlık raporu alırken bulaşıcı hastalığı veya taşıyıcısı olup olmadığını gösterir testler yaptırmanız ve sonuçlarını bizlerle paylaşmanız önemle rica olunur.Ayrıca doktor raporunda öğrencinin“**pansiyonda kalmasında sakınca yoktur**”ibareli açıklama olmalıdır.Tek hekim (Aile Hekimi) raporu geçerlidir.

Okulumuzu kazanmış bir öğrenci olarak pansiyonda kalmaya karar vermiş iseniz öncelikle **paralı/parasız** kalma durumunuzu belirlemelisiniz. Bunu da yine ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 2022 yılı gelir durumunuzla belirleyebiliyorsunuz. Bir ailenin 2022 yılı tüm gelirlerinin toplamı aile üyelerinin (anne, baba, evlenmemiş kız çocukları, 18 yaşını geçmemiş veya geçmişse öğrenci olan erkek çocukları, resmi anlamda bakmakla yükümlü olunan kişiler) sayısına bölündüğünde çıkan rakam **46.000TL'nin** altındaysa pansiyonumuzda Parasız Yatılı öğrencisi, **46.000 TL'nin** üzerindeyse de pansiyonumuzda paralı yatılı kalmaya hak kazanmış olursunuz. Ancak hak kazanan her öğrenci pansiyonumuzda sınırlı kapasiteden dolayı kalamayabilir. Kişi başına düşen miktarı belirleyen hesaplama formu **Ek-1 belgesi doldurulurken çok dikkatli olunmalı ve hata yapılmamalıdır.** Çünkü pansiyonumuzda paralı veya parasız olarak kalmanızı belirleyen form Ek-1 ve gelir belgelerinizdir. Ek-1 belgesindeki eksik ve yanlış beyanların sorumluluğu veliye aittir.

Eğer okulumuza **ortaokuldan burs alarak** (ortaokul müdürlüğünden burs aldığınızı belgeleyen yazı alınız) geliyor veya 8.sınıfta burs kazanarak (ortaokul müdürlüğünüze burs başvurusu sırasında vermiş olduğunuz Ek-1, gelir ve diğer belgelerin aslını ya da orta okul müdürlük onaylı fotokopilerini getiriniz) geliyorsanız: okulumuzda öğreniminize gündüzlü öğrenci olarak devam edip burs almak istiyorsanız herhangi bir işlem yapmanıza gerek yok. Ancak okulumuz pansiyonunda kalmak istiyorsanız *Bursluluktan Yatılılığa Geçiş işlemlerinizi* yapmamız için lütfen bize bilgi veriniz.

Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan veya vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına kontenjanından faydalanmak istiyorsanız çalıştığınız okulun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden “Çalıştığımız yerde herhangi bir ORTAÖĞRETİM KURUMU bulunmadığına dair” resmi yazı ve görev yeri belgesi alınız. 10.madde kapsamına giriyorsanız pansiyonumuzda ücretsiz olarak kalabilirsiniz. (Korunmaya muhtaç çocuklar, şehit ve gazi çocukları, bulunduğu yerde okulu olmayan çocuk v.s)

AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI(EK 1)

A-Memur çocukları:1OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

B- İşçi çocukları: 1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

C- Emekli çocukları:1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında SGK dan onaylı ve aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

D-Esnaf çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)2-Serbest meslek sahibi ise;vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait(2022 yılı)gelir vergisi matrahını)gösteren belge.(Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak.)2-Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2022Yılı)

Örnek-1:*Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2022 yılı yıllık gelir toplamı 44.000TL dir. Gösterir resmi yazı.*

Örnek-2:*Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup10 adet inekten yıllık gelir toplamı 45.000TLdir.Gösterir resmi yazı.*

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliyeye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızınza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğüne gidilip; Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi olarak Serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri TL'dir,diyerek tasdikleyecektir.

.....

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

Parasız/Paralı yatılılık Başvuru Dilekçesi

VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİMÜDÜRLÜĞÜNE

2023 yılında yapılan LGS sınavı yerleştirme sonuçlarına göre okulunuzu kazanan velisi bulunduğum’ın okulunuza ait pansiyonda **Parasız Yatılı / Paralı Yatılı** olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda ,komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../09/ 2023

.....
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı-İmza

ÖĞRENCİNİN	T.C.No:			
	Adı-Soyadı:			
	Cep No			e-posta
	Kan Grubu			
	İlaç Alerjisi			
	Rahatsızlığı			
	Sosyal Güvence			
	Burs Alıyor mu?			
BABA	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Ev:	İş:	
	Cep	Cep1:	Cep2:	
ANNE	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Ev:	İş:	
	Cep	Cep1:	Cep2:	

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

Velinin Adı Soyadı	
Velinin Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
Velinin İşi ve İşyeri adresi	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birime veya ilgili kişi ,kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ay bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır).	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması halinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık	
Velinin diğer gelirleri	
Ailenin yıllık gelir toplamı	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin ad ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği).	

Aile maddi durumumum yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum
Okulu/Lisesi.....sınıfı öğrencilerinden.....
oğlu.....nolu'ın 2023 yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.

...../...../2023

.....
 Veli Adı Soyadı

İmza

Başvuran

Öğrencinin:Adı-Soyadı

:

Adresi

:

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınan gelir durumunu gösterir belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

T.C
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi
ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU
OKUL - VELİ - ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ

BİRİNCİ BÖLÜM**Genel Esaslar****Amaç**

MADDE 1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrencinin okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu sözleşmenin maddeleri Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi erkek öğrenci pansiyonunda barınan öğrencileri ve velilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Sözleşme; 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma - Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın 2005/92 No.lu Genelgesi ve Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi Erkek Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi'ni,

Öğrenci: Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi pansiyonunda barınan öğrencileri,

Veli: Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi Erkek öğrenci pansiyonunda barınan öğrencilerin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Okul Müdürü: Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi müdürünü,

Taraflar: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Okulun Hakları ve Sorumlulukları****Okulun Hakları**

MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek
- 2- Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek
- 3- Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak
- 4- Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak
- 5- Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
- 6- Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak
- 7- Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek
- 8- Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek
- 9- Pansiyonda yatılı kalan öğrencilerin sevgi, saygı içinde ve güvenli bir ortamda, kaliteli bir eğitim - öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapma
- 10- Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme
- 11- Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,
- 12- Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme
- 13- Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, yada bu bilgileri kendilerinden isteme,
- 14- Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,
- 15- Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

Okulun Sorumlulukları

MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;

- 1- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojik alt yapıyı sağlamak.
- 2- Okulda olumlu bir kültür yaratmak.
- 3- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- 4- Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.
- 5- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 6- Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- 7- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- 8- Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- 9- Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.
- 10- Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- 11- Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.
- 12- Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.
- 13- Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.
- 14- Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.
- 15- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- 16- Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.
- 17- Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 18- Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
- 19- Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
- 20- Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebileceği bir ortam sağlamak
- 21- Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

Velinin Hakları

MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.
- 2- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.
- 3- Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.
- 4- Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.
- 5- Okul yönetimine katılmak.
- 6- Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.
- 7- Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak.
- 8- Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak.
- 9- Okul kütüphanesinden yararlanmak
- 10- Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak
- 11- Okul-Aile Birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.
- 12- Okulun web sayfasından yararlanmak gibi haklara sahiptir

Velinin Sorumlulukları

MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak
- 2- Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak
- 3- Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek
- 4- Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek
- 5- Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.
- 6- Öğrencinin okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini

düzenlemesine yardımcı olmak.

- 7- Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğuyla birlikte yapmak
- 8- Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.
- 9- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.
- 10- Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.
- 11- Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.
- 12- Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.
- 13- Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.
- 14- Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.
- 15- Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.
- 16- Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak
- 17- Okulun, okul içersinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak
- 18- Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi ve rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.
- 19- Öğrenciyi belirli dönemlerde sağlık kontrolünden geçirmek.
- 20- Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğinde sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni ile görüşmek.
- 21- Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.
- 22- Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek
- 23- Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini(adres, telefon, ad, soyadı değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.
- 24- Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek (öğrenci paralı yatılı ise)
- 25- Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek (öğrenci gündüzlü öğrenci ise ve pansiyon yemekhanesinde yemek yiyorsa)
- 26- Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek
- 27- Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini en kısa sürede okul idaresine bildirmek
- 28- Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.
- 29- Evcı çıkan öğrenciyi pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.
- 30- Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.
- 31- Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek
- 32- Öğrencinin okula devamını sağlamak
- 32- Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek
- 33- Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.
- 34- Öğrencinin okulda ve pansiyonda akıllı telefon kullanmasına izin vermeyeceğim . Kullandığı tespit edilirse yönetmelik gereği verilecek cezayı kabul ediyorum.
- 35- Veli, bu sözleşmede 34. madde halinde belirtilen sorumluluklarından kaçamaz. Aksi halde doğabilecek her türlü aksaklıktan ve sıkıntıdan birinci derecede sorumlu olacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları

Öğrenci Hakları

MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1- Düşüncelerini özgürce ifade etme
- 2- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma
- 3- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme
- 4- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme
- 5- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması
- 6- Okulun işleyişi ve kuralları hakkında bilgilendirilme
- 7- Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetilmesini isteme
- 8- Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma
- 9- Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma
- 10- Okul yönetiminde temsil etme ve edilme haklarına sahiptir.

Öğrenci Sorumlulukları

MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge,yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1-Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli aralıklarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama
- 2- Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma
- 3- Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.
- 4- Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.
- 5-Okul içi ve dışında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma,karşılaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.
- 6- Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.
- 7- Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.
- 8- Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama (Akıllı telefon dahil). Kullandığım tespit edilirse verilecek her türlü cezaya razıyım.
- 9- Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama
- 10- Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme
- 11- Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama
- 12- Sınıfça belirlenen kurallara uyma.
- 13- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.
- 14- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.
- 15- Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama
- 16- Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,
- 17- Kesici delici alet bulundurmama
- 18-Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama
- 19- Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme (paralı yatılı veya gündüzlü öğrenci ise)
- 20- Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğunu, ideolojik ve zararlı yayın bulunduramayacağını, okula değerli eşya getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresinin sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesilebileceğini bilmek
- 21- Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici - yaralayıcı alet bulundurduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişkisinin kesileceğini bilmek
- 22- Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etmek, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilmek zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Veli İzin Muvafakati

MADDE 11- Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1. Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka(futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro,her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarına katılmasında,
- 2- Öğrencinin hafta sonu evine gönderilmesinde,
- 3- Hafta içi ve hafta sonu dersane izni verilmesinde
- 4- Öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçlarını karşılaması için hafta içi çarşı iznine gönderilmesinde,
- 5- Öğrencinin okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasında,
- 6- Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği, okul çevresinde bulunan ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini, gittiğinde,
- 7- Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamayı,
- 8- Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasında,

- 9- Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını,
- 10- Öğrencinin dershaneye yazıldığında dershane yurdunda evci kalmasına veya günlük gidiş geliş yapmasına (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile) izin verildiğinde,
- 11- Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul edeceğimi,
- 12- Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılmasını,
- 13- Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi,
- 14- Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul edileceğimi,
- 15- Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini, izin verildiği takdirde,
- 16- Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,
- 17- Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans... vb) katılmasına her koşulda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,
- 18- Okulunuzun pansiyon iç yönergesini, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarından doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi,
- 19- Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,
- Ortaya çıkabilecek her türlü sıkıntıda sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ederim. Bu sözleşmenin veli tarafından imzalanması, sözleşmenin kabul edildiği anlamına gelir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

MADDE 12- Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin birer örneği asılır.

MADDE 13- Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Ve Yürütme

MADDE 14- Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 15- Bu sözleşme hükümlerini Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü yürütür.

SÖZLEŞME İMZA SİRKÜSÜ VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE VİRANŞEHİR

Tarafımızdan Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi "Okul - Veli - Öğrenci Sözleşmesi" okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmenin imza sirküsünü imzaladık ve bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.

Öğrencinin Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin Adı/Soyadı

Pansiyon Sor. Md. Yrd.

.....

.....

.....

İmza:

İmza:

İmza:

.....// 2023

.....
Okul Müdürü

**ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN
HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ
OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

1. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması ve dinlenmemesi,
2. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
3. Ders ve Etüt salonlarına dizüstü bilgisayar, tablet,telefon,mp3,mp4 vb. getirilmemesi,
4. Etüt süresince uyumaması,gürültü yapmaması,
5. Etüt süresince her öğrencinin kendi sınıfında bulunması,
6. Etüt süresince başka sınıflara gidilmemesi,
7. Etütlerde bireysel çalışması,
8. Etütlerde hiç bir şey yememesi ve içmemesi
9. Etüt aralarında nöbetçi belletici izni olmaksızın bina dışına hiç bir sebeple çıkmaması
10. Bıçak,çatal,kaşık,bardak,tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
11. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması(Revirdeki öğrenciler hariç)
12. Okulun elektrik düzeniyle hiç bir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması,zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
13. Özellikle odalarda ısıtıcı,ocak,teyp,v.s.gibi elektrikli araçların kullanılmaması,(Belirlenenler anında toplanacaktır.)
14. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
15. Pansiyonlarda;valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara , içki gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
16. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
17. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması,
18. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
19. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması,(kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.
20. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi,16.Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
21. Okul Pansiyonuna velilerde dahil hiç bir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağı bilinmesi,
22. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
23. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar.Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
24. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul ,pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
25. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bi şekilde bırakmalıdırlar.
26. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Öğrencinin Adı/Soyadı

.....

İmza

Öğrenci Velisinin Adı/Soyadı

.....

İmza

.....

Okul Müdürü

İmza

VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu,yaz tatili, ara tatil,bayram, yılbaşı tatillerinde (okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evcil izinlerinde her türlü sorumluluk bana aittir.

.../.../2023

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Okul No	
	Sınıfı	
	Evcil Dönüş Günü	()Okulun başlayacağı bir önceki günün akşam yemeği saati ()Okulun başlayacağı günün İstiklal Marşı öncesi
	Ailesinin İkamet Adresi	
	Rahatsızlığı	
	Aile Telefon	
Evcil olarak çıkacak Yakını-1	Adı Soyadı	
	Yakınlığı	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	Adresi	
Evcil olarak çıkacak Yakını-2	Adı Soyadı	
	Yakınlığı	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	Adresi	

- 1- Evcil çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- 2- Tatil günleri dışında Evcil izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi Okulumuzun idaresine ulaştırmak zorundadırlar.Okul idaresinin onaylaması durumunda evci çıkabilir.

Öğrencive telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz.....'nın ihtiyaçlarını Karşılama üzere izin almak koşuluyla hafta sonu veya hafta içi okul idaresinin izin vermesi halinde Viranşehir ilçe merkezine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluk bana aittir.

..../..../2023

.....

Veli Adı Soyadı
İmza

VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz'ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşü kendi imkanları ile yapacağını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum.(Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.).

...../...../2023

.....

Veli Adı Soyadı
İmza

Cep Telefonu:.....

**VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞANLIURFA/VİRANŞEHİR**

Okulunuzun pansiyon öğrencisi'nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince“Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği”ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

..../..../2023

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

**VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞANLIURFA/VİRANŞEHİR**

Okulumuzun...../.....Sınıfından.....nolu.....velisiyim. Öğrencimim bu okuldaki 4 yıllık öğrenim hayatı süresince okulca yapılacak Eğitim Öğretim yönünden toplu veya sınıf gezilerde veya gerek hafta içi gerek hafta sonu izni verildiğinde, öğrencimin kendi olanaklarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

...../...../2023

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

**VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞANLIURFA/VİRANŞEHİR**

Okulumuzun...../.....sınıfından.....noluvelisiyim. Eğitim Öğretim süresince yarıyıl, dinlenme tatili, bayram tatili vb. gibi her türlü resmi tatillerde ve okul idaresince izin verildiğinde ayrıca yazılı bir bildiriye gerek kalmadan ayrılmasını kabul ediyorum.Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı bilgilerinize saygı ile arz ederim.

...../...../2023

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

**VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞANLIURFA/VİRANŞEHİR**

Velisi bulunduğum okulunuzsınıfı.....no'lu yatılı öğrencisi'nın içerisinde okul başarısını arttırmak ve üniversiteye hazırlık amacıyla kendi isteğimle etüt merkezine/derse kayıt ettirmiş bulunmaktayım.Öğrencimin bu kurumlara düzenli bir şekilde devam edebilmesi için aşağıda belirtilen zaman dilimi içerisinde pansiyondan ayrılmasına izin verilmesini,belirtilen zamanlarda olabilecek her türlü sorun ve olumsuz davranışlardan dolayı bütün sorumluluğu üzerime alıyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2023

.....
Veli Adı Soyadı

İmza

İzin verilen zaman: Hafta sonları Cuma,Cumartesi dershaneye gidebilir ve aşağıdaki adreste yatılı kalabilir.

Devam ettiği dersane adı:

.....

Kalacağı Adres ve Telefon:

.....

**VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞANLIURFA/VİRANŞEHİR**

Aşağıda okul kimliği yazılı olan oğlum.../.../.....günü saat.....
dan.../.../20.....günü saat.....'a kadar..... sebebiyle
evcil izimli sayılmasına, evcil çıktığı sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma ve kendime ait
olduğunu, belirttiğim süre dahilinde okula geleceğini beyan eder, evcil çıktığında okul kurallarına
uymayan eylem ve davranışlar yaptığı takdirde Müdürlüğünüzce Ödül ve Disiplin yönetmeliği
hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemleri peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

Öğrencinin

T.C.Kimlik No:.....
Adı ve Soyadı:.....
Sınıf ve Numarası:.....

...../...../2023
Veli Adı Soyadı
İmza

Velinin

Adresi:.....
Ev-Cep Tel No:...../.....

Evcil izimli kalacağı kişinin:

Adı Soyadı:.....
Yakınlığı:.....
Adresi:.....
Tel No Ev:.....
Cep Tel No:.....

UYGUNDUR
...../...../2023

.....
Okul Müdürü

Not:Bu formu öğrencinizin belli bir sebebe bağlı olarak pansiyona gelemeyeceği zamanlarda doldurup aslını
öğrenciyle birlikte okul müdürlüğüne ulaştırınız. Raporlu ise raporu ilave ediniz.

VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞANLIURFA/VİRANŞEHİR

(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhünamesi)

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yatılı öğrenciniz' ın Velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim.

...../...../2023

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

Adres :.....
Telefon:.....
Öğrencinin Adı Soyadı:.....
İmza:

DEMİRBAŞEŞYANIN

Sıra	Eşyanın Adı	Miktarı	Nitelikleri
1	RANZA	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
2	DOLAP	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
3	YATAK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
4	ÇALIŞMAMASASI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
5	BATTANIYE	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
6	YASTIK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
7	NEVRESİMTAKIMI*	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda

Nevresim Takımı, Y astık kılıfı, nevresim ve çarşaf ihtiva etmektedir.

.....
Pansiyon Müdür Yardımcısı

UYGUNDUR
...../...../2023

.....
Okul Müdürü

VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
ŞANLIURFA/VİRANŞEHİR

Velisi bulunduğum,Okulu.....T.C. kimlik numaralı isimli pansiyonunuz öğrencisinin Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34.Madde hükmüne göre müdür yardımcısı/pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2023

.....
Veli Adı Soyadı

İmza

ADRES:.....

.....

.....

TEL:.....

AÇIKLAMA:

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci velisi

MADDE 34-(2)pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri ile sınırlı olmak üzere, velinin yatılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

**VİRANŞEHİR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİMÜDÜRLÜĞÜNE
ŞANLIURFA/VİRANŞEHİR**

Velisi bulunduğum,.....Okulu... ..T.C.kimlik numaralı..... isimli pansiyonunuz öğrencisinin izinsiz okul mücavir alanı dışına çıkması durumunda her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.../.../2023

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

(Pansiyon Öğrenci Taahhütnamesi)

T.C.

Ş.URFA VALİLİĞİ

Viranşehir Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu

TAAHHÜTNAME

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım.İlan tahtasını sık sık okuyacağım,ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hat ve e-mail numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarına verdiğim her türlü zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım .Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım.İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim,doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

OKUDUM

.... /.... /2023

Öğrencinin Adı Soyadı

İmzası

Yukarıda ki taahhütnameyi okudum oğlum adına kabul ve taahhüt ederim.

OKUDUM

.... /.... /2023

Veli Adı Soyadı

Ev adresi :.....

Telefon No :.....

İmza :.....

ÖĞRENCİ KÜTÜK DEFTERİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		VELİ BİLGİLERİ				
T.C.Kimlik No		Veli Yakınlığı				
Sınıfı		Not: Veli Anne veya Baba ise bu bölümün doldurulmasına gerek yoktur.				
No		Veli Adı Soyadı				
Adı Soyadı		T.C.Kimlik No				
Doğum Yeri		Cep Telefonu				
Doğum Tarihi		Ev Telefonu				
Nüfus Cüzdanı Kayıt No		BABA BİLGİLERİ				
Nüfus Cüzdan Veriliş Tarihi		Adı Soyadı				
Kan Grubu		T.C.Kimlik No				
Dini		Öğrenim Durumu				
GENELBİLGİLER(Öğrencinin)		Mesleği				
Kiminle Oturuyor		Sağ/Ölü				
Evi Kiramı?		Birlikte/Ayrı				
Kendi Odası Var mı?		Sürekli Hastalığı				
Ev Ne İle Isınıyor?		Engel Durumu				
Okula Nasıl Geliyor?		Ev Telefonu				
Bir İşte Çalışıyor mu?		Cep Telefonu				
Aile Dışında Kalan Var mı?		İş Telefonu				
Boy/Kilo		E-Posta Adresi				
Özür Türü		ANNE BİLGİLERİ				
Şehit Çocuğu		Adı Soyadı				
Yurt Dışından Geldi		T.C.Kimlik No				
Gündüzlü/Yatılı		Öğrenim Durumu				
Burslu		Mesleği				
SHÇEK (Sos. Hizm. Çocuk Esirgeme Kurumu)Tabi mi?		Sağ/Ölü				
		Birlikte/Ayrı				
Aile Gelir Durumu; (Çok İyi,Çok Kötü,Düşük,İyi,Orta)		Sürekli Hastalığı				
		Engel Durumu				
Geçirdiği Kaza		Ev Telefonu				
Geçirdiği Ameliyat		Cep Telefonu				
Kullandığı Protez		İş Telefonu				
Geçirdiği Hastalık		E-Posta Adresi				
Sürekli Hastalığı		Öğrencinin İkamet Ettiği Evin Adresi				
Sürekli Kullandığı İlaç		Öğrencinin Cep Telefonu				
KARDEŞ BİLGİLERİ		Adı Soyadı	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yaşı	Birlikte/Ayrı
	1					
	2					
	3					
	4					

